



ระเบียบ

สภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด

วํดวยการใช้และบํารุงรักษารถ

พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภรณ ข้อ 83 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดําเนินการ สภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด ชุดที่ 33 ครั้งที่ 5 วันที่ 9 มีนาคม 2549 ได้มีมติให้กำหนด ระเบียบสภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด วํดวยการใช้และบํารุงรักษารถ พ.ศ. 2549 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด วํดวยการใช้และบํารุงรักษารถ พ.ศ.2549”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติ อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภรณ”	หมายถึง	สภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดําเนินการสภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานดําเนินการของสภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของสภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด
“พนักงานขับรถ”	หมายถึง	พนักงานขับรถของสภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด
“การใช้รถ”	หมายถึง	การนํารถไปใช้ในกิจการของสภรณออมทรพยวชิรพยาบาล จํกัด
“การบํารุงรักษา”	หมายถึง	การล้างอัดฉีด การเปลี่ยนนํ้ามันหล่อลื่น การตรวจเติมนํ้ามันหล่อลื่นต่างๆ ตลอดจนการซ่อมแซมและการบํารุงรักษารถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะนํ้าออกไปปฏิบัติงาน

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งการใช้รถทั้งในกรุงเทพฯและนอกเขตปริมณฑล และมอบหมายให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้สั่งใช้รถเพื่อปฏิบัติงานของสภรณ ในเขต

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ข้อ 6 การขอใช้รถ ให้ผู้ที่ขอใช้รถแจ้งรายละเอียดตามเอกสารท้ายระเบียบนี้ โดยระบุความประสงค์ว่าจะใช้รถไปปฏิบัติงานที่ไหน เรื่องใด แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจในการสั่งการตามข้อ 4. พิจารณาอนุญาต

ข้อ 7 เมื่อใช้รถตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว ให้พนักงานขับรถรายงานให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบว่าได้นำรถกลับเข้ามาจอด ณ ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงานขับรถลงรายการใช้รถตามความเป็นจริง

ข้อ 9 พนักงานขับรถต้องรักษาภิรยามารยาทในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

9.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

9.2 เชื้อฟ้งและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

9.3 ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกที่ใช้ในปัจจุบัน

9.4 ไม่เสพสุราหรือของมีเมา หรือสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือมีอาการมีเมาในขณะที่ปฏิบัติ

หน้าที่

9.5 ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อยและมีน้ำใจ และอำนวยความสะดวกต่อผู้โดยสาร

9.6 ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ

9.7 ประจําอยู่ในรถหรือใกล้รถมากที่สุด

ข้อ 10 เมื่อรถได้รับความเสียหายหรือประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้รถ รีบแจ้งบริษัทประกันภัยและรีบรายงานให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ

ข้อ 11 พนักงานขับรถที่กระทำโดยประมาท ทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น ทรัพย์สินของบุคคลอื่น หรือทรัพย์สินของสหกรณ์ จะต้องรับผิดชอบในการกระทำละเมิดดังกล่าว และกรณีที่กระทำประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง สหกรณ์สามารถไล่เบียดจากการกระทำประมาทเลินเล่อ จากพนักงานขับรถที่ควบคุมดูแลรถยนต์ที่ก่อให้เกิดการละเมิดนั้นได้

ข้อ 12 ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ข้อ 13 ให้เก็บรักษารถ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ จอดไว้ ณ ที่จอดรถของสหกรณ์ ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

ข้อ 14 ให้พนักงานขับรถ นำรถเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้ให้เบ้นระเบียบเรียบร้อย เมื่อหมดเวลาทำการแล้วให้นำกุญแจส่งมอบผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมลงบันทึกส่งมอบรถไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 15 กรณีรถกลับจากปฏิบัติงานหลังเวลาทำการ ให้พนักงานขับรถนำรถเข้าจอดในลานจอดรถของสหกรณ์ พร้อมทั้งเก็บรักษากุญแจไว้ และให้นำส่งมอบผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทันทีที่เปิดทำการ

ข้อ 16 ห้ามมิให้ผู้ใดนำรถออกนอกบริเวณสถานที่ หลังเวลาทำการโดยเด็ดขาด เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ผู้มีอำนาจ ได้แก่ ประธานกรรมการเป็นผู้อนุญาต

ข้อ 17 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเข้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงานและให้ตรวจความพร้อมของรถก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือขณะขับรถดังนี้

17.1 ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน

17.2 ตรวจสอบห้ามล้อและตรวจเติมน้ำมันเบรกหรือน้ำมันครัชให้อยู่ในระดับมาตรฐาน วัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ

17.3 ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ

17.4 ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่ หากแห้งให้เติมน้ำกลั่นลงในหม้อแบตเตอรี่ตามช่อง ให้มีระดับน้ำกลั่นเหนือแผ่นธาตุเล็กน้อยเท่านั้น

17.5 ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำและน้ำมันใต้รถยนต์

17.6 ตรวจสอบความดันของลมยาง ให้อยู่ในขนาดที่กำหนด

17.7 ตรวจสอบชุดหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ

17.8 ให้ใช้ความสังเกตขณะขับรถ เช่น เครื่องยนต์ แตร ระบบขับเคลื่อน มีเสียงหรือกลิ่นผิดปกติหรือไม่ ฯลฯ

การดำเนินการดังกล่าว หากพบข้อบกพร่องหรือความชำรุดเสียหาย ให้รายงานให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 18 เมื่อรถเกิดชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 19 การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นหรือการตรวจเติมน้ำมันหล่อลื่นตามปกติหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษา รวมทั้งการตรวจสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด ให้พนักงานขับรถรายงานผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 20 การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นที่ขอเบิกให้เหมาะสมกับระยะทาง

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม 2549



(นายแพทย์สมเกียรติ ชาติธรรม)

ประธานกรรมการ

สภากรณโอมทรัพย์วิชิรพยาบาล จำกัด